

תקנות אגודת היועצים והמטפלים
במשפחה בישראל (ע"ר)

2018 - 2019



**אגודת
היועצים והמטפלים
במשפחה בישראל**

ASSOCIATION OF COUNSELLORS AND
FAMILY THERAPISTS IN ISRAEL



כללי ההגיונות המקצועית (אתיקה) של מאגר חברי המקצוע באגודה

הגדרות

1. תקנון - "תקנון האתיקה המקצועית של מאגר חברי המקצוע באגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל", להלן: "אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל / האגודה".
2. "האגודה" - "אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל" יועצי הפרט והמשפחה.
3. "חבר" - מי שהינו חרשום במאגר חברי "האגודה", כיועץ הפרט והמשפחה, או מטפל מוסמך מטעם האגודה בתחום הפרט, הנישואין והמשפחה.
4. האמור בכללים אלה בלשון זכר- גם לשון נקבה במשמע, בהתחשב בניסיונות.
5. "פונה" - הפונה לחבר למטרת טיפול או ייעוץ.
6. "ועדת אתיקה" - ועדה של חברים, אשר נבחרה על ידי האסיפה הכללית של העמותה, ואשר בה לפחות 3 חברים.
7. "ועדה רוחנית" - ועדה של חברים, מורכבת מרבנים מוסמכים בוגרי הישיבות הקדושות, המקובלים על גדולי הדור, והינם בעלי גישה רבה לצבור רחב, ואשר עיסוקם הוא הוראה בעניינים אלו.
8. "ועדת הסמכה" - חברים באגודה ובהנהלת צוות החברים המתפקדים בנוסף כגוף המוסמך לדרג את החברים באופן מקצועי.

כללי

תקנון זה בא להתקין וליישם כללי התנהגות של החברים במאגר המקצועי באגודה באשר הם רשומים ו/או נרשמו ו/או יירשמו בפנקס שמנוהל על ידי האגודה, כחברים מהמניין ו/או יועצי הפרט והמשפחה ו/או מטפלים משפחתיים, ו/ או מטפלים בקבוצות ו/או פרטניים - (להלן: "חבר / חברים").

כללי האתיקה בתקנון זה נועדו להציב כללי התנהגות אישית ומקצועית בעבודת החברים, כך שהתערבותם בחיי המשפחה של הזוגות אשר בטיפולם תהיה אחראית ומוסרית כאחת.

כללי האתיקה נקבעו על ידי מנכ"ל האגודה וועדת האתיקה, ולאחר ביקורת של הוועדה הרוחנית, והם מחייבים את ועדת האתיקה ואת חברי האגודה.

ועדת האתיקה מוסמכת להוסיף כללי אתיקה או לתקן את הכללים הקיימים, כפוף להסכמת הוועדה הרוחנית. ועדת האתיקה לא תהסס לנקוט בהליכים משמעתיים, ותפעל בתקיפות ראויה ובכל דרך הולמת נגד אלה אשר יפרו את כללי האתיקה.

לוועדת האתיקה סמכות לחייב חבר להגיב לתלונה, להוסיף ולהשלים פרטים רלוונטיים, לדמוע להופיע לפני הוועדה, ליתן החלטות, לחייב את החבר לציית להחלטות, ולפרסם את הדיונים וההחלטות באופן שתראה לנכון.

סעיף א: חובת נאמנות ללקוח

כללי: חובת נאמנות היועצים / המטפלים בנישואין ובמשפחה מחייבת אותם לעזור ולסייע לרווחתם של יחידים, זוגות ומשפחות. עליהם לכבד את זכויותיהם של הנועצים / מטופלים המבקשים להיעזר בהם, ולעשות את המרב כדי להבטיח שימוש נאות של הנועץ / המטופל בשירותיהם.

1. החבר ייצג את הפונים בנאמנות, במסירות ובהגינות, מתוך שמירה על כבוד שמים, כבוד הפונה, כבוד המקצוע וכבוד האגודה.
2. לא ינצל החבר התקשרות מקצועית לצורך קבלת כספים, מתנות, או טובות הנאה אחרות מעבר לשכר המגיע לו כיועץ ו/או מטפל. אין באמור לעיל למנוע קבלת מתנת הוקרה סבירה בהתחשב בנסיבות, אשר נועדה לבטא הכרת טובה של הפונה כתוצאה מהצלחת החבר בעבודתו.
3. החבר רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לקבל עניין לטיפולו. החליט שלא לקבל עניין לטיפולו, יודיע על כך לפונה בהקדם האפשרי.
4. החליט החבר להפסיק טיפול לפני סיומו, ימסור הודעה על-כך לפונה ללא דיחוי. חובה עליו, במידת האפשר, להפסיק את הטיפול באופן שלא יפגע בענייניו של הפונה.
5. לא יקבל על עצמו חבר לייעץ/ לטפל בפונה ולא ימשיך בטיפול בו, אם קיים חשש שלא יוכל למלא את חובתו המקצועית כלפיו- בשל עניין אישי שלו, בגין התחייבות או חובת נאמנות שיש לו כלפי אחר, בשל עומס עבודה, בהיעדר הכשרה. מיומנות וניסיון מקצועי כנדרש לאותו מקרה או בשל כל סיבה אחרת שאינה מוזכרת בסעיף זה.
6. חבר לא יפלה לרעה כל אדם מסיבות גזע, מין, דת, מוצא, או חריגות כלשהי, ולא ימנע ממנו שירותים מקצועיים מסיבות אלו.
7. החברים מודעים למעמדם רב ההשפעה כלפי הפונה, ויימנעו מלנצל לרעה את אמונו ותלותו של הפונה. לכן, ימנע החבר מיצירת קשרים כפולים עם פונה, אשר יכולים לפגוע בשיקול דעתו המקצועי של החבר ולהגביר את סכנת ניצול הפונה לרעה. כאשר אין אפשרות להימנע מקיום קשרים כפולים עם פונה, ינקוט החבר באמצעי זהירות מקצועיים נאותים, כדי לוודא ששיקול דעתו לא יפגע ולא יחול ניצול לרעה. דוגמאות של קשרים כפולים כאלה כוללות, יחסים אישיים או עסקיים קרובים עם פונה, (אך אינן מצטמצמות רק באלו).
8. בנוסף לאיסור ההלכתי חל איסור על אי קיום כל קשר העלול להתפרש כקשר מיני, כולל סילים הנראות כמיותרות, מבטים ואין צריך לומר מגעים, וכן כניסה לשאלות אשר לא היו נדרשות לצורך הטיפול, עם כל נועץ, או מטופל.
9. חבר לא ינצל את היחסים המקצועיים עם פונה כדי לקדם את ענייניו הוא.
10. חבר יכבד את זכות הפונה לקבל החלטות לבדו, ויעזור לו להבין את תוצאות החלטותיו.
11. חבר רשאי להמשיך את הקשר המקצועי עם הפונה, כל עוד סביר להניח כי הייעוץ/טיפול מיטיב עם הפונה, ולא לתקופה ארוכה מזה.
12. חבר יסייע לאנשים לקבל שירותים ייעוציים חילופיים אם הוא אינו יכול, או אינו רוצה מסיבותיו המקצועיות להמשיך להעניק להם עזרה מקצועית.
13. חבר יודיע לפונה על כל כוונה להקליט או להסריט אותו, או לתת לצד שלישי לצפות בו, אם הוא מתכוון לעשות כן, ועליו לקבל את הסכמת הפונה מראש ובכתב לביצוע פעולות אלה.
14. חבר השומע דברים ממטופליו אשר למיטב הבנתו יש בהן בעיה הלכתית, יפנה אל הועדה הרוחנית לקבלת הדרכה כיצד עליו לנהוג.

סעיף ב: שמירת סודיות

כללי: שמירת סודיות הינה עמוד התווך של מקצוע הייעוץ והטיפול בכלל, ויועצי הפרט והמשפחה בפרט, מעצם טיבו של קשר הייעוץ/טיפול המתקיים עם יותר מנועץ/מטופל אחד. אי לכך על היועץ/המטפל לשמור על סודיות של כל אחד מהנועצים/מטופלים הנכללים במסגרת הזוגית ו/או המשפחתית. שמירת הסודיות היא אבסולוטית ולא ניתנת לערעור והיא כוללת סודיות של מה שהובא לידיעתו בשיחות בעל פה ו/או שנערכה תרשומת תוך כדי שיחה ו/או נשלחו מכתבים בין צדדים או בין רשויות אל היועץ/המטפל ו/או לנועץ/ המטופל בכתב. חבר לא יהיה רשאי לתעד שיחות בקלטת ו/או במחשב ו/או בסלולרי ו/או בטלפון ו/או בתקליטור ו/או בכל מכשיר הקלטה אחר, אלא אם יקבל מראש את הסכמתו של הנועץ/ המטופל בכתב, למעט שיחות לגבי גביית תשלומים שלא שולמו ליועץ/למטפל, ויש חשש כי יתכחש להסדר שכר הטרחה.

1. על החברים לנקוט במלוא הזהירות על מנת להגן על סודיות המידע שהם מקבלים מיחידים וזוגות הנמצאים בטיפולם. חבר לא יפר סודיות כלפי פונה גם לאחר סיום הטיפול בעניינו, להוציא במקרים הבאים:
 - א. על פי דרישת בית הדין ביושבו כועדת אתיקה ויש צורך מנומק במידע לבירור הדין, על פי דרישת חוק מדינת ישראל.
 - ב. כדי למנוע סכנה מיידית וברורה לאדם.
 - ג. כאשר החבר הינו נתבע או נאשם במשפט אזרחי, פלילי או דיון משמעתי הקשור לפונה, במקרה כגון זה, מותר למסור מידע, המתייחס לפונה, במהלך אותו משפט או דיון, לאחר קבלת הדרכה מהוועדה הרוחנית ביושבה כועדת אתיקה.
2. אם ניתן כתב ויתור על סודיות מראש, אזי מותר לגלות את המידע, בהתאם לתנאי כתב ויתור הסודיות, ובכפוף למגבלות הלכות לשון הרע ורכילות.
3. בנסיבות שבהן יותר מאיש אחד מבני משפחה הינו פונה - כל אחד מבני המשפחה שהינו כשיר על פי דין לתת מכתב ויתור, במועד מסירת המידע, חייב להסכים למתן כתב הויתור הנדרש. בהיעדר מכתב ויתור כאמור, אסור לחבר לגלות מידע שנתקבל מאף אחד מבני המשפחה.
4. חבר רשאי להשתמש בחומר קליני או בחומר הנוגע לפונה, בהוראה, בכתיבה ובהצגת חומר לציבור, אך ורק אם קיבל מהפונה כתב ויתור סודיות בהתאם לעקרונות שבסעיף ה, או אם ננקטו צעדים נאותים להגן על זהותו וסודותיו של הפונה.
5. חבר יאחסן רישומים הנוגעים לפונה או יוציא אותם מרשותו, רק בדרכים שיוודאו שמירת סודיות.
6. הסודיות המקצועית, על כל פרטיה, מרכיביה והיבטיה, תישמר בקפדנות גם לאחר סיום הקשר בין החבר לבין הלקוח.
7. ניתן להעביר מידע על הלקוח או על תהליך הייעוץ / טיפול רק כאשר ניתן היתר לכך בכתב על ידי שני בני הזוג שהיו ביועץ / טיפול המדובר בעיקר באותם מקרים בהם יש צורך להפנות את הלקוח לגורמי ייעוץ/טיפול אחרים בקהילה המקצועית.
8. אם החבר זקוק להשתמש במידע סודי לשם קבלת הדרכה (Supervision) או למטרת לימוד אחרת, עליו לקבל את הסכמת הלקוח לכך. גם אז יש לנקוט בזהירות מרבית ולא לחשוף פרטים שעלולים לחשוף את זהות הלקוחות.

סעיף ג: סידורים כספיים

1. חבר יקבע עם הפונים או עם מממני הפניה, סידורים כספיים שניתן להבינם בנקל, אינם טומנים בחובם מידע נסתר כלשהו, ותואמים את הנוהג/התשלום המקצועי המקובל:
2. לא יציע ולא יקבל תשלום עבור הפניית פונים לגורמים אחרים.
3. חבר יודיע לפונים את סכום שכר טרחתו קודם התחלת מתן שירותיו.
4. חבר יציג עובדות כהווייתן, לגבי שירותיו לפונים ולמממני הפניה.

סעיף ד: יחסים בין חברים

כללי: בכל עניין אישי, ארגוני או מקצועי יגלה חבר האגודה יחס של כבוד וחברות כלפי עמיתיו לאגודה, ולרבות מומחים שאינם חברי האגודה.

1. בעת קבלת פונים שהיו בייעוץ / טיפול של חבר אחר או מומחה שאינו חבר, יימנע החבר מהבעת דעה כלשהי על היועץ / המטפל הקודם. דברי זלזול על יועץ / מטפל אחר או על ייעוץ / טיפול אחרים, אסורים לחלוטין.
2. לא ינצל חבר מתן חוות דעת מקצועית כדי לנגח אישית חבר אחר או להטיל ספק בכישוריו.
3. חבר ימנע מכל פעולה האמורה למשוך אליו פונים שנמצאים אצל יועץ / מטפל אחר. רק אם עזב נועץ / מטופל מרצונו את היועץ / המטפל שלו, רשאי החבר לקבלו לייעוץ / טיפול.
4. חבר המחליף חבר אחר בעת היעדרו, יחזיר את הפונה שטיפל בו בשעת היעדרות לידי החבר האחר בשובו, ויעביר אליו מידע על העזרה שהגיש, אלא אם הביע הפונה התנגדות לכך.
5. פנה נועץ / מטופל לחבר אחר ללא ידיעת החבר היועץ / המטפל שלו, יפעל החבר החדש, בהסכמת הפונה, למען יצירת קשר עם החבר הקודם.
6. הוזמן חבר לייעוץ / לטיפול (באופן זמני) החבר היועץ/מטפל הקבוע ישתף פעולה עמו. לאחר הייעוץ של החבר הזמני, רשאי החבר הקבוע להודיע לנועץ / מטופל שאינו מקבל את מסקנות הייעוץ/טיפול.
7. במקרה האמור בכלל הקודם, לא ימשיך החבר (הזמני) במעקב או בבירור בעניינו של הפונה, ללא ידיעתו של היועץ / המטפל הקבוע.
8. חבר המחליף חבר אחר בפעילות מקצועית, יפעל בכבוד, באהבת חברים, בהגינות ובתום לב כלפי החבר.
9. על החבר לבקש ייעוץ מקצועי נוסף, כאשר שיקולים מקצועיים מהותיים מחייבים פתרון מחלוקת שיש לו עם חבר אחר.

סעיף ה: מיומנות מקצועית

1. לכלל חבר יש אחריות אתית לפעול ברמה נאותה של מיומנות והגינות מקצועית, וכן ברמה גבוהה של יושר אישי.
2. הציבור חייב להיות מוגן בפני אותם אנשים המציגים עצמם באופן שלא עולה בקנה אחד עם הכשרתם ואימונם המקצועי. לפיכך, על החברים לתאר השכלתם הכשרתם וניסיונם המקצועי בצורה מדויקת ובדרך ישרה והוגנת.
3. חברים לא יתייעצו או יפנו יחידים או זוגות, לייעוץ אל גורמים חסרי כישורים ומעמד מקצועי מוכח.
4. על החברים לוודא את ההכשרה והמיומנות המקצועית של אנשי מקצוע אליהם הם מפנים יחידים וזוגות להמשך טיפול או ייעוץ.
5. הנחת היסוד בעבודת החבר היא, שפעילותו נעשית למען רווחתם של הפונים, מתוך שימוש בתהליכים ובאופני התערבות מקובלים, וברמה גבוהה של מיומנות, אחריות ואתיקה.
6. חבר לא יהסס להיוועץ בחבר או במומחה אחר או להפנות את הפונה אליו, כאשר לדעתו יש סיכוי שהייעוץ או הפניה נחוצים במקרה זה.
7. חבר שהובאה לידיעתו העובדה כי הנועץ / המטופל הפונה אליו נמצא כבר בייעוץ אצל יועץ / מטפל אחר, יעשה כל מאמץ כדי להידבר עם היועץ / המטפל.
8. אם החבר זקוק להשתמש במידע סודי לשם קבלת הדרכה (Supervision) או למטרת לימוד אחרת, עליו לקבל את הסכמת הלקוח לכך. גם אז יש לנקוט בזהירות מרבית ולא לחשוף פרטים שעלולים לחשוף את זהות הלקוחות.

סעיף ו: פרסום ופרסומת

1. חבר רשאי לציין את הגדרת התמחותו בתחום הפרט והמשפחה, בהתאם לתעודה שהוענקה לו על ידי מוסד הלימודים שקיבל את הכרת האגודה.
2. חבר יפרסם עצמו באופן נאות וידאג לכך שהפרסום יכלול את המידע הנחוץ לאנשים מן השורה, לבחירת שירותים מקצועיים, על בסיס ידיעת העובדות.
3. חבר יציג בדייקנות את תעודותיו, כישוריו, חינוכו, הדרכתו וניסיונו, הנוגעים לאופן בו הוא יועץ / מטפל במשפחה ובנישואין.
4. חבר לא ישתמש בשם העלול להטעות את הציבור בנוגע לזהותו, אחריותו ומעמדו.
5. חבר לא ישתמש בכל אמצעי זיהוי שהוא (כגון: כרטיסי ביקור, שלט משרדי, נייר מכתבים עם כותרת מודפסת ורישום במדריך טלפונים או במדריך חברי האגודה) אם כלולה בה קביעה או טענה שהינה כוזבת, מטעה ומרסה, וכגון אם יש בה אחד או יותר מהגורמים הבאים:
 - א. סילוף משמעותי של האמת.
 - ב. הימנעות מגילוי עובדה משמעותית, אשר עצם העדרה הופך את הטענה למטעה.
 - ג. כוונה, או אפילו אפשרות, ליצור ציפיות שאינן מוצדקות.
 - ד. יציג את עצמו כשותף בחברה שאינו שותף בה או קשור אליה.
6. על החבר לתקן, ככל האפשר, מידע כוזב, מטעה או בלתי-מדויק וכן טענות של אחרים בנוגע לכישוריו, שירותיו או מוצריו.
7. על החבר לוודא כי כישוריהם של אנשים המועסקים על ידו או שהוא נעזר בהם, יוצגו בצורה שאינה כוזבת, מטעה או מרסה.
8. חבר לא יעשה שימוש בלוגו של האגודה לשום מטרה ללא הסכמה מהנהלת האגודה ובכתב.

סעיף ז: כבוד המקצוע

1. החבר ישמור על כבוד המקצוע וימנע מכל מעשה העלול לפגוע בכבוד המקצוע ומעמדו.
2. החבר יכבד את זכויותיהם ואחריותם של עמיתים למקצוע וייקח חלק בפעילויות האגודה המקדמות את מטרות המקצוע.
3. חבר מחויב לכללי ההתנהגות האמורים בהוראות אלו מטעם האגודה, גם כאשר הינו חבר בארגון אחר או מועסק על ידו.
4. חבר המחבר ספר או מאמר מקצועי, הזוכים להוצאה לאור, יציין ככל האפשר את שמותיהם של אלה שמהם קיבל רעיונות מקוריים.
5. חבר ימנע מלהביע בקורת בפומבי או באוזני נועצים / מטופלים, לגבי עבודתם או התערבותם של עמיתים למקצוע. הוא יוכל לעשות זאת באפיקים פנימיים כמקובל באיגודים מקצועיים נאותים.

סעיף ח: מקצועיות ויושר

1. אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל הינה אגודה תורנית עם רמה אנושית גבוהה. החבר ב"אגודה", מתחייב לשמור כל העת על רמה אנושית אישית גבוהה, על רמה מקצועית, ועל יושר מופגן, ככל הניתן.
2. חבר יחשב כמפר כללי התנהגות, באופן שיהיה ניתן לועדת האתיקה לבטל את חברותו ב"אגודה", בנסיבות הבאות:
 - א. כאשר העבירה שביצע לא קשורה לעיסוקו זה: אם הורשע בפשע, והעונש שקיבל הינו מאסר בפועל יותר משנה, ולאחר שניתנה לו הזדמנות באותו בית משפט להגן על עצמו ועל מקצועו.
 - ב. כאשר העבירה שביצע קשורה להכשרתו או לתפקודו: אזי בכל מקרה שהורשע, ייערך לו גם שיפוט פנימי, בו יוכל לגונן על עצמו מקצועו ולשכנע מדוע לא תיפסק חברותו.
 - ג. אם רישיונותיו או תעודותיו הושעו או בוטלו, או אם ננקטו נגדו צעדים משמעתיים על ידי גופים מסדירים.
 - ד. אם הוכח שאינו כשיר יותר לעסוק בייעוץ מסיבות פיזיולוגיות או נפשיות, או מצריכת יתר של אלכוהול או של חומרים אחרים.
 - ה. אם נמנע מלשתף פעולה עם האגודה בכל הקשור להגשת תלונה אתית עליו, ועד סיום כל ההליכים הנוגעים לאותה תלונה.
3. אם הוצא מחברות בארגון מקצועי אחר עקב עבירה אתית, יהווה הדבר עילה מספקת לשקול המשך חברותו באגודה.
4. כאשר הוועדה הרוחנית הורתה שהחבר אינו מתאים להיות חבר באגודה על רקע דתי, או מעשים הנוגדים את הדת.
5. חבר יפנה ליועץ ו/או מטפל מקצועי נאות (כגון: ייעוץ, הדרכה, או הדרכת עמיתים) בעניין בעיותיו או קשייו האישיים היכולים לפגוע בביצוע עבודתו או בשיקול דעתו הקליני.
6. חבר ב"אגודה", מחויב לרמה גבוהה של למדנות ולדיוק בהצגת מידע.
7. חבר ידאג, לעדכון ולהשלמת ידיעותיו בהתפתחויות חדשות בתחום הייעוץ בהפרט והמשפחה באמצעות פעילות לימודית. כמו"כ ידאג לברר היטב את ההלכות הדתיות, הנצרכות לו בעדותו כיועץ, ואת ההשקפות הנכונות למטופלים אלו אשר לפניו, לפי ארץ מוצאם / מנהגם / אזור מגוריהם / וכל פרט אחר המצטרף.
8. חבר לא יאבחן, יטפל או ייעץ בבעיות, מחוץ לתחומים המוכרים של התמחותו.
9. חבר יעשה מאמצים למנוע עיוות הנתונים הקליניים וממצאי המחקר שלו, או שימוש לרעה בהם.
10. "חבר האגודה" מחויב לזהירות מרבית בהבעת עמדותיו ודעותיו הרוחניות או המקצועיות בפומבי, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת, באופן שלא יגרמו להקצנה, תסיסה ו/או ניכור אל אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל.

סעיף ט: אינטרנט ואמצעי תקשורת אלקטרוניים

כללי: כל התכתבות של אנשי מקצוע ביניהם לבין עצמם וביניהם לבין כל האחרים הפונים אליהם דרך האינטרנט ודרך אמצעי תקשורת אלקטרוניים אחרים תיעשה תוך שמירה על כל כללי החיסיון וההתנהגות האתית הכלולים בקוד האתי של האגודה.

1. חברים המספקים ייעוץ או תגובות באמצעות האינטרנט או אמצעי תקשורת אלקטרוניים אחרים, עליהם לדאוג שתגובותיהם יהיו:

א. מבוססות על הידע המקצועי שלהם, הכשרתם או ניסיונם, ובהתאם לידע המקצועי המתאים הקיים בספרות ובקליניקה.

ב. עקביות ותאימות בכל דבר ועניין עם הקוד האתי המקצועי של האגודה וכל סעיפיו. ובשים לב אל העובדה כי האינטרנט הינו כלי מסוכן מבחינה דתית, והשימוש בו הינו רק בצורה המינימאלית הדרושה לטובת העבודה בלבד.

ג. שלא יטעו את הנועץ / המטופל בהם לחשוב כי בעצם תגובתם אליו נוצר קשר ייעוץ / טיפול איתו. אם ברצונם של המטופלים יפנו לדף האישי של העונה וידלו משם את פרטיו.

ד. כאשר חברים נותנים ייעוץ, הדרכה או מבצעים מחקר דרך האינטרנט או כל אמצעי תקשורת אחר, חלים עליהם כל כללי האתיקה המקצועית של האגודה, לרבות אחריות, סודיות, מקצועיות ויושר, סידורים כספיים וכללי הפרסומת.

סעיף י: ועדת אתיקה

א. **הרכב הוועדה:**

1. בוועדה יכהנו לא יותר מחמישה חברים ולא יפחתו משלושה, ובכל מקרה יהיו מספר בלתי-זוגי. אחד החברים יכהן כיושב ראש. (להלן "הועדה").

2. חברי-הוועדה יִבָּחְרוּ אחת ל - 3 שנים על ידי האסיפה הכללית.

3. מידי 3 שנים יוחלפו 3 מחברי הוועדה ויישארו 2 חברים ותיקים, וזאת - על מנת להבטיח המשכיות בוועדה ברוח הראשונים.

4. ניתן לבחור לוועדה חברי האגודה, אישים בעלי ותק בחברות לפחות 5 שנים, ובעלי ניסיון פרקטי בעבודת הייעוץ/טיפול, או דייונים, משפטנים, עו"ד, טו"ר, למרות שאינם חברי ה"אגודה".

5. חבר שנמצא אשם בעבר בהפרה של העקרונות האתיים לא יוכל להיבחר לוועדה.

6. החברים בוועדה אחרת של האגודה אינם יכולים להיבחר לוועדה זו, פרט לחברי הוועדה הרוחנית.

7. חבר ועדה שסיים את כהונתו, לא יוכל להיבחר מחדש לוועדה במשך שלוש שנים.

8. הוועדה תבחר מתוך חבריה יושב ראש. יושב ראש יהיה רק מתוך 2 החברים הותיקים.

9. יש להבטיח שכל חברי - הוועדה יוכלו לכבד את הסודיות כנדרש. על חברי- הוועדה להתייעץ ביו"ר כאשר מתעורר אצלם ספק באשר ליכולתם לעמוד בתנאי הסודיות, וגם יושב הראש יזום התייעצות אם הוא רואה מקום לזה.

ב. דרכי הפעולה של הוועדה:

1. תלונות הפונים על פגיעה באתיקה מצד החבר תופנינה לוועדת האתיקה בכתב, לכתובת הנהלת האגודה.
2. יו"ר הוועדה או חבר הוועדה שיוסמך מטעמו יעיין בתלונה וישקול אם ראויה היא לבידור. החליט שאין התלונה ראויה לבידור, ישלח בתוך עשרה ימים למתלונן מכתב המודיע על החלטתו.
3. נמצא כי ראויה התלונה לבידור, ישלח יו"ר הוועדה את העתק התלונה לחבר נשוא התלונה לשם קבלת תגובתו, תוך הקצבת זמן שלא יעלה על 15 יום לקבלת התגובה.
4. בהתקבל התגובה מוסמך יו"ר הוועדה להחליט כי נחה דעתו מן התגובה, ואז ישלח הודעה בהתאם למתלונן תוך 7 ימים עם העתק לחבר.
5. יו"ר הוועדה רשאי לפנות לצדדים לשם קבלת הבהרות נוספות.
6. לא נחה דעת יו"ר הוועדה מן התגובה, ולדעתו יש בסיס לנקיטת צעדים, יזמן את החבר הנידון לדין תוך 20 ימים בפני חברי הוועדה.
7. חרף האמור לעיל רשאית הוועדה ליתן החלטות בתוך 20 יום על סמך החומר שבכתב.
8. בעקבות הדין מוסמכת הוועדה (במסגרת סמכויותיה) להחליט אם לזכות את הנידון או להרשיעו.
9. באם הוועדה מחליטה שמדובר בהפרה לכאורה של עקרונות האתיקה תודיע על כך לאדם נגדו הוגשה התלונה תוך זמן סביר.
10. מזכות הוועדה להזמין לדין את המתלונן או החבר הנידון לפגישה, או לכמה פגישות עם הוועדה או לפנות אליו בכתב ולקבל תגובתו בכתב, על מנת לתת לו הזדמנות להבהיר ולהסביר את דעתו.
11. מצאה ועדת המשמעת לנכון לקיים דין במעמד הצדדים, הרי שבמקרה הצורך, לפי שיקול דעת הוועדה, תינתן האפשרות להביא עדים ולחקרם או לחקור את הצד שכנגד. במידה והוועדה תחליט שאין זה רצוי שהאדם נגדו הוגשה תלונה יפנה שאלות למתלונן או לעדים, או שניכר שמפני פחד השורר בנושא התלונה לא תמוצה האמת, תינתן לו אפשרות להפנות את שאלותיו לוועדה והיא תהיה זו שתשאל את השאלות.
12. הורשע הנידון, תחליט הוועדה לאור חומרת העבירה ו/או הישנותה, אם לנזוף בנידון או להתרות בו, או להשעותו מחברות באגודה לפרק זמן קצוב או לצמיתות, או לפעול בכל דרך אחרת שהיא ראויה ומתבקשת.
13. הוועדה תשמור תיקים של התלונות והדיונים, ותנהג בתוצאות הדיונים באופן הנראה בעיניה כטוב ומועיל לשמירת כבוד ומעמד החברות באגודה ולתועלת הציבור.
14. לוועדה קיימת הזכות, לאחר אישור הוועדה הרוחנית, להורות למזכירות האגודה להעלות לאתר האינטרנט של האגודה את תקציר התלונה, פרוטוקול מדיוני הוועדה ופס"ד סופי ולפרסם רשימת מורשעים ומושעים, זאת על מנת להשכיל את ציבור החברים בתחום, למען יראו ויראו.
15. חבר שיצא כנגדו פס"ד הפוסל אותו מלשמש כמטפל, יועץ או מנחה נישואין, יפורסם במקומות שיראו רלבנטיים לוועדת האתיקה לפרסום, ובכפוף להסכמת העדה הרוחנית.
16. ועדת האתיקה תתכנס אחת לשנה לצורך סיכום השנה והסקת מסקנות ועדכונים, ישיבה זו תהא חוץ מהישיבות השותפות המתבקשות אם תהינה.
17. חברי האגודה המעוניינים להיות חברים מן המניין, יחתמו על הצהרה כי למדו את תוכן התקנון ומקבלים על עצמם את הוראותיו כלשונו וככתבן והתקנון מחייבם לכל דבר ועניין. התקנון יפורסם באתר האינטרנט של האגודה, ועוד, וכל המעוניין יוכל לעיין בו בטרם יחתום על ההצהרה.
18. ועדת האתיקה, המכונסת על פי התקנון, תוכל להתקין תיקונים, ואלה יפורסמו כנ"ל. כל החברים יאשרו את התקנון בהצהרה מחודשת לאחר שהטופס המתאים יפורסם יחד עם התיקונים. חבר שלא יחתום על התיקונים ולא יביע הסתייגות, יחשב כמי שבשתיקתו הסכים לתיקון וזה מחייבו כחלק בלתי נפרד מהתקנון.
19. הסתייגויות חברים תועלנה תוך 15 ימים מיום פרסום התיקונים וועדת האתיקה תשיב תוך 30 יום. אין בהעלאת הסתייגות כדי לעכב מימוש התיקונים לתקנון ורק בתום הדיונים בהם תפרסם וועדת האתיקה אם ההסתייגות התקבלה או נדחתה כולה או חלקה ותנמק. להחלטה זו של ועדת האתיקה אין ערער.
20. תקנון זה נערך לשם התוויית דרך ליישום פעולות האגודה והשגת מטרותיו לרווחת הציבור כולו. אגודה זו הינה בלתי תלויה ואינה מסובסדת מכספי ציבור. כל החלטותיה הן עצמיות, והחברות בה היא וולנטרית.

שעות הדרכה המוטלות על החבר	הגשת תיקי הדרכת מטפלים (סופרוויז'ר)	הגשת תיקי טיפול פרטני	הגשת תיקי טיפול זוגי	קריטריון הכשרה (ממוסד אקדמי מוכר באישור וועדת ההסמכה)	סוג החברות	סימון דרגת חברות
50	-	-	2	יועץ הפרט והמשפחה תואר ראשון	חבר	★
75	-	-	3	יועץ הפרט והמשפחה בעל תואר ראשון	יועץ	★★
100	-	2	3	יועץ הפרט והמשפחה מטפל משפחתי מטפל סיני פסיכותרפיסט בעל תואר שני טיפולי	מטפל	★★★
200	3	3	3	יועץ הפרט והמשפחה פסיכותרפיסט מדריך מטפלים (סופרוויז'ר) בעל תואר שני טיפולי	בכיר	★★★★

תארים טיפוליים יחשבו:

1. פסיכולוגיה
2. עבודה סוציאלית
3. קרמינולוגיה
4. פסיכיאטריה
5. ריפוי ועיסוק
6. ייעוץ הפרט והמשפחה
7. ייעוץ חינוכי

הכרת תארים

תארים ישראלים מוכרים ע"י מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.
תארים מחו"ל המוכרים ע"י האוניברסיטאות מוכרות ע"י משרד החינוך במדינתם וכן בגוף העולמי למדע וחינוך וארגון האוניברסיטאות בעולם אונסק"ו:
(United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization - UNESCO)
ניתן לצפות ברשימת האוניברסיטאות המוכרות בעולם ובאונסק"ו.

קבלת הדרכה

1. הדרכה תיחשב רק אם נעשתה על ידי מי שהוכשר להיות סופרוויזר ומוכר על ידי האגודה כבכיר, או על ידי מי שוועדת ההסמכה מאשרת בכתב את היותו מדריך גם אם לא כלול ברשימת חברי האגודה.
2. החבר יצטרך להמציא אישור בכתב מהמדריך על שעות ההדרכה בתוספת חוות דעתו לקבלת החבר.
3. וועדת ההסמכה רשאית בהתאם לסמכותה המקצועית באם תמצא לנכון לחייב את המודרך לתוספת שעות הדרכה או/ו להגשת תיקי טיפול נוספים קודם שיתקבל כחבר סן המניין או קודם שתועלה דרגת מקצועיותו.

